

Strateški plan Centra za kulturu Jastrebarsko

2014. – 2016.



Jastrebarsko, srpanj 2013.

Sadržaj:

1. Priprema planiranja	3
2. Definiranje misije, vizije i vrijednosti	4
2.1. <i>Uvodno o Centru za kulturu Jastrebarsko</i>	4
2.2. <i>Opći podaci</i>	5
2.3. <i>Djelatnost i organizacijska struktura Ustanove</i>	11
2.4. <i>Misija</i>	13
2.5. <i>Vizija.....</i>	13
2.6. <i>Vrijednosti Centra za kulturu Jastrebarsko.....</i>	13
2.7. <i>Finansijski pokazatelji za 2011. i 2012. godinu.....</i>	15
3. Analiza stanja/okruženja	25
3.1. <i>SWOT analiza</i>	25
3.2. <i>PEST analiza.....</i>	26
3.3. <i>Analiza dionika</i>	27
4. Opći cilj.....	29
5. Posebni ciljevi.....	29
6. Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti.....	30
7. Praćenje i evaluacija.....	47

1. Priprema planiranja

Strateški plan Centra za kulturu Jastrebarsko (u dalnjem tekstu: Centra), predstavlja zbirnu vrijednost dosadašnjih istraživanja djelokruga i rada Centra, u svrhu doprinosa cjelovitom razvoju grada Jastrebarsko, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske.

Temeljna načela demokratskog društva su pravo na informaciju i informacijsku pismenost, na cjeloživotno učenje, na vlastitu kulturu i participaciju u kulturi većine. Eksponencijalan rast informacija i znanja zahtijevaju određene vještine i sposobnosti koje će osigurati njihovo najučinkovitije upravljanje. Centar za kulturu Jastrebarsko preuzeo je tu zadaću na sebe, čime ima bitnu ulogu razvoja kulturne svijesti u okolini u kojoj egzistira.

Centar za kulturu Jastrebarsko želi aktivno sudjelovati u informacijskom društvu 21. stoljeća. Stoga se odlučilo raspraviti o bitnim elementima iz djelokruga svoga rada i izraditi strategiju razvoja Centra. Strateški plan se stoga u ovom slučaju odnosi na razdoblje od 2014. do 2016. godine.

Svrha donošenja Strateškog plana jeste analizirati promjene koje su se dogodile u prethodnom razdoblju i predvidjeti promjene koje će se dogoditi u budućem razdoblju. Time se polazi najprije od povijesnih činjenica i osvrta na cjelokupno stanje Centra na temelju čega su doneseni ciljevi kako i što bi se trebalo učiniti i na koji način djelovati kako bi se poboljšao rad osnovne djelatnosti koju Centar obnaša.

Prije utvrđivanja ciljeva Centra definirane su i temeljno prilagođene vizija i misija kulturne ustanove s obzirom na djelokrug Centra, kao i vrijednosti javne ustanove.

Osim analize stanja Centra, analizirano je i okruženje Centra, u čiju svrhu su korišteni alati za analizu internog i eksternog okruženja (SWOT analiza i PEST analiza). Također su utvrđeni dionici koji direktno ili indirektno utječu na poslovanje Centra. Utvrđeni su opći i posebni ciljevi te način i aktivnosti putem operativnog planiranja koje će dovesti do njihovog ostvarenja, kao i odrednice pokazatelja uspješnosti.

U praćenju provedbe i vrednovanja Strateškog plana utvrđeni su glavni ciljevi praćenja i vrednovanja.

U radnu skupinu za izradu Strateškog plana Centra za kulturu Jastrebarsko imenovani su: Zdenka Popović za predsjednicu te članovi Višnja Novosel, Predrag Bošnjak i Tomislav Pavić.

Prilikom izrade strateškog plana proučeni su: Pravilnik o radu i Statut Centra za kulturu Jastrebarsko te je dokument donesen na temelju Strateškog plana Ministarstva kulture 2012-2014. iz siječnja 2012. godine.

2. Definiranje misije, vizije i vrijednosti

2.1. Uvodno o Centru za kulturu Jastrebarsko

Nakon završetka Drugog svjetskog rata, 19. srpnja 1945. godine u dvorani Doma kulture u Jastrebarskom na sastanku Narodne fronte sekretar Općinskog komiteta Komunističke partije Kruno Juriček osnovao je Pučko sveučilište. To je ujedno i bilo prvo predavanje na Pučkom sveučilištu od 280 koliko ih je održao do 1951. godine. Zahvaljujući entuzijazmu dobrovoljnih suradnika, predavanja su bila osnovni oblik borbe s kulturnom zaostalošću i s namjerom da se omogući stjecanje novih i neophodnih znanja svim narodnim slojevima.

15. godina kasnije, odnosno 27. Srpnja 1960. Pučko sveučilište prerasta u samostalnu ustanovu Narodno sveučilište Jastrebarsko. Organizira se sve više tečajeva, predstava, predavanja, tribina, kino-predstava u Jastrebarskom i po okolnim selima... Od 1964. godine u sklopu Narodnog sveučilišta djeluje knjižnica, a povremeno i čitaonica čije osnivanje datira iz 1893. godine.

Narodno sveučilište Jastrebarsko ukinuto je 30. travnja 1995. godine. Od 1. svibnja 1995. godine djeluje Centar za kulturu Jastrebarsko.

Od svojih početaka Centar se profilira kao krovna institucija u kulturi grada i izgrađuje se kroz četiri osnovne djelatnosti: obrazovnu, knjižničnu, glazbeno-scensku i kino-prikazivačku.

Obrazovna djelatnost prije svega podrazumijeva razne obrazovne programe za djecu i odrasle, prvenstveno tečajeve stranih jezika i informatike.

Narodna knjižnica i čitaonica Jastrebarsko djeluje u sastavu Centra za kulturu, nastavljajući 140 godina dugu tradiciju i ciljeve Jastrebarske čitaonice.

Glazbeno-scenska djelatnost svoje potrebe realizira uglavnom u vidu gostovanja kazališnih predstava za djecu i odrasle te koncertnim programom.

Kino-prikazivačka djelatnost podrazumijeva prikazivanje jednog filma tjedno, subotom i nedjeljom u redovnom programu te organizirane predstave za učenike jaskanske osmoljetke i mališane dječjeg vrtića. Treba naglasiti kako je, zahvaljujući očuvanju ove djelatnosti, Jastrebarsko danas jedna od rijetkih takvih sredina u Hrvatskoj s vlastitim kinom.

Centar za kulturu redovni je član Hrvatske zajednice pučkih otvorenih učilišta.

2.2. Opći podaci

Sjedište Ustanove je u Jastrebarskom, Ulica dr. Franje Tuđmana 9.

Tel./Fax.: 01/62 81 126

OIB: 86460859764

e-mail: czkj@zg.t-com.hr , www.czk-jastrebarsko.hr

Statusno pravni položaj Centra uređen je Zakonom o ustanovama.

Osnivač Centra je Grad Jastrebarsko, i međusobna prava osnivača i Centra uređena su Odlukom o osnivanju Centra za kulturu Jastrebarsko i Statutom Centra.

Temeljem Odluke o osnivanju Centra za kulturu Jastrebarsko Osnivač se obvezuje:

- pokriti gubitak koji na kraju finansijske godine iskaže Centar u svom poslovanju,
- redovito osiguravati finansijska sredstva prema odredbama Odluke o osnivanju,
- pružati potrebitu pomoć Centru u radu i poslovanju kao i u obavljanju djelatnosti;

a Centar:

- obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima na temelju zakona, Odluke o osnivanju i općih akata Centra,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju.

U skladu sa Zakonom o ustanovama, radom Centra za kulturu upravlja Upravno vijeće koje broji tri člana: dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik djelatnika ustanove.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora. O imovini Ustanove dužni su skrbiti djelatnici Ustanove.

Struktura zaposlenih prema radnim mjestima – poslovima je:

Radna mjesta - poslovi	Broj sistematiziranih radnih mesta	Broj popunjениh radnih mesta
Ravnatelj	1	1
Voditelj djelatnosti	4	3
Stručni djelatnici	2	1
Knjigovodstveno-račun. poslovi	1	1
Administrativni djelatnici	1	1
Tehničko osoblje	2	2
Ukupno	11	9

Ukupna površina prostora je 1.250 m², od čega:

- prostor za ravnateljstvo i stručne službe	55 m ²
- prostor za obrazovanje	108 m ²
- prostor za knjižničnu djelatnost	165 m ²
- prostor za kulturna događanja	765 m ²

Dokumentacija za izradu Strateškog plana:

- Odluka o imenovanju radne skupine za izradu Strateškog plana
- Rješenje trgovačkog suda

Na temelju članka 31. Statuta Centra za kulturu Jastrebarsko, ravnateljica Centra donosi

ODLUKU

o imenovanju Radne skupine za izradu Strateškog plana

Centra za kulturu Jastrebarsko 2013.-2015.

I.

U Radnu skupinu za izradu Strateškog plana Centra za kulturu Jastrebarsko 2013.-2015. imenuju se:

Za predsjednicu:

Zdenka Popović, referentica za knjigovodstveno-računovodstvene poslove

Za članove:

Višnja Novosel, administrativna tajnica

Predrag Bošnjak, voditelj Knjižnice

Tomislav Pavić, voditelj informatičkog programa

II.

Ova Odluka stupa na snagu od dana donošenja.

KLASA: 406-08/13-01/1

URBROJ: 238-13-1

Jastrebarsko, 04.03.2013.



R J E Š E N J E

Trgovački sud u Zagrebu, po sucu toga suda Ivana Mlinarić, u registarskom predmetu upisa promjene sjedišta, uskladenja ustanove sa Zakonom o ustanovama, uskladenja upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, po prijedlogu predlagatelja CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO, Jastrebarsko, Franje Brezara 9, dana 02.07.2003.

r i j e š i o j e

u sudski registar kod ovoga suda upisati:

uskladenje ustanove sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o sudskom registru i promjenu poslovne adrese u ustanovi

pod tvrtkom/nazivom CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO, sa sjedištem u Jastrebarsko, Dr.Franje Tuđmana 9, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080463871, prema podacima utvrđenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u sudski registar"), koji je njegov sastavni dio.

TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

U Zagrebu, 2. srpnja 2003. godine



S U D A C
Ivana Mlinarić
Ivana Mlinarić

Uputa o pravnom sredstvu:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom суду Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU
SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 1 za tvrtku CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO
upisuje se:

=====
SUBJEKT UPISA
=====

TVRTKA/NAZIV:
CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO

SJEDIŠTE:
Jastrebarsko, Dr.Franje Tuđmana 9

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI:

- * -djelatnost knjižnice
- * -distribucija filmova i video-filmova
- * -prikazivanje filmova
- * -izdavanje knjiga
- * -izdavanje novina
- * -izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
- * -izdavanje zvučnih zapisa
- * -umjetničko i likovno stvaralaštvo i reproduktivno stvaralaštvo
- * -djelatnost objekata za kulturne prirede
- * -organiziranje tečajeva i poduka stranih jezika
- * -organiziranje tečajeva za učenje sviranja na glazbenim instrumentima
- * -organiziranje tečajeva za osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći ozlijedenima
- * -promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- * -promidžba nacionalnih i internacionalnih kulturnih vrijednosti

ČLANOVI DRUŠTVA / OSNIVAČI:
GRAD JASTREBARSKO
osnivač

ZASTUPNICI:

prof. Božena Jengić Antonijević, JMBG: 0805960335196
Karlovac, Prilaz V.Holjevca 8/A
obnašatelj dužnosti ravnatelja
zastupa ustanovu pojedinačno i samostalno

PRAVNI ODNOŠI:

Pravni oblik:
ustanova



D002, 2003-07-02 08:59:44

TRGOVACKI SUD U ZAGREBU
Tt-03/2434-5

MBS: 080463871
Datum: 02.07.2003

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU
SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 1 za tvrtku CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO
upisuje se:

=====
SUBJEKT UPISA
=====

Osnivački akt:

Odluka o osnivanju od 13.05.94.god. i 12.12.94.g.
izmjenjena Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju od
13.02.2003.g. uskladena sa Zakonom o sudskom
registru i Zakonom o upravljanju ustanovama u kulturi
te u pročišćenom tekstu dostavljena u zbirku isprava.

Statut:

Statut ustanove usvojen na sjednici Upravnog vijeća
dana 20.03.2003. godine.

U Zagrebu, 2. srpanj 2003.

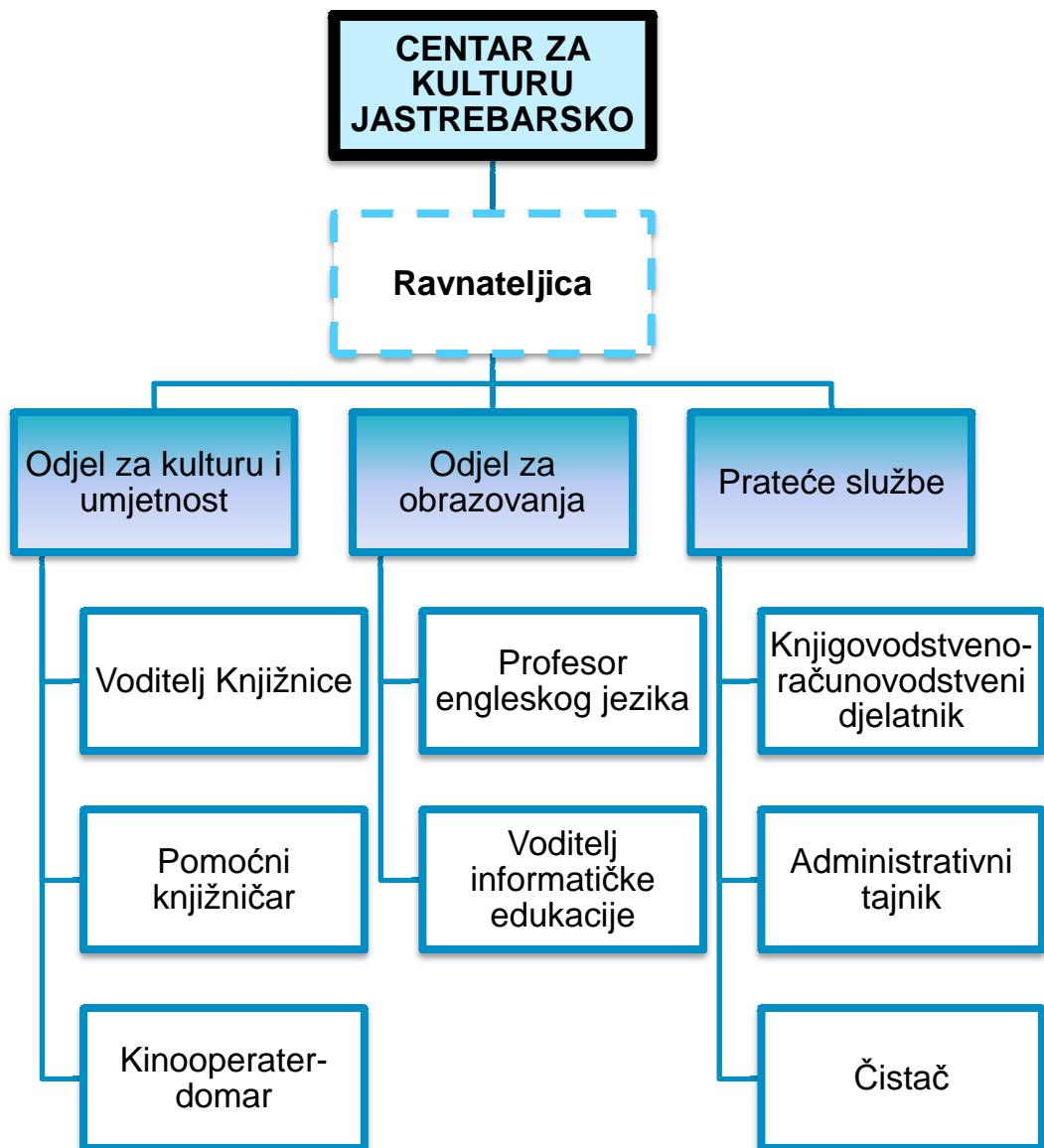


2.3. Djelatnost i organizacijska struktura Ustanove

Prema Statutu, Centar obavlja sljedeće djelatnosti:

- djelatnost knjižnice
- izdavanje knjiga
- izdavanje novina
- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
- izdavanje zvučnih zapisa
- umjetničko i likovno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje
- distribucija filmova i video-filmova
- prikazivanje filmova
- djelatnost objekata za kulturne priredbe
- organiziranje tečajeva i poduka stranih jezika
- organiziranje tečajeva sviranja na glazbenim instrumentima
- organiziranje tečajeva za osposobljavanja osoba za pružanje prve pomoći ozlijeđenima
- promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- promidžba nacionalnih i internacionalnih kulturnih vrijednosti

Organizacijska struktura Ustanove:



2.4. Misija

Misija Centra jest doprinositi intelektualnom, društvenom i općem razvoju okruženja pružanjem visokokvalitetnih usluga obrazovanja te kulturnih i zabavnih programa, kao i osmišljavanjem kreativnog korištenja slobodnog vremena.

Redovnim obavljanjem svoje osnovne djelatnosti Centar uvjereni ostvaruje svoju misiju postojanja te time i pruža velik doprinos zajednici u izgradnji intelektualnog, društvenog, kulturnog i obrazovnog zbivanja.

2.5. Vizija

Vizija ustanove jest nametnuti se kao središnja institucija kulturnih, obrazovnih i umjetničkih programa te mjesto susreta i koordinacije najrazličitijih kulturnih i socijalnih inicijativa na jaskanskom području.

Ostvarenje vizije moguće je samo uz ukupno podizanje kulturnog standarda i uključivanjem svih aktera u kulturi u ostvarivanju ove ambicije. Zaštita kulturne baštine mora biti temelj očuvanja i razvitka kulturnog i nacionalnog identiteta.

Centar će djelovati u smjeru prepoznavanje kulturnih, obrazovnih i umjetničkih programa kao jednih od najvažnijih smjernica razvojne politike koja će se u narednom planiranom razdoblju usmjeriti na osnaživanje kulturnog djelovanja i stvaralaštva jer unapređenjem segmenata kulture stvara se važna prilika razvoja Centra i okruženja u kojem djeluje.

Nadalje, prepoznato je da je obrazovanje najvažniji čimbenik rasta i razvoja kako pojedinca, tako i društva u cjelini. Društvo bremenito velikim promjenama traži neprestano prilagođavanje novonastalim situacijama. Učiti, znači prilagođavati se onome što nailazi, pa stoga nije čudno što su pojedinci, zajednice, države, pa i UNESCO prepoznali potrebu za cjeloživotnim učenjem kao jedini suvisli odgovor na izazove novoga svijeta.

Vizija Centra je na temelju navedenog i razvoj osvještene populacije koja će konstantno pridonositi vlastitom razvoju kroz sudjelovanje u programima dodatnog i cjeloživotnog obrazovanja.

2.6. Vrijednosti Centra za kulturu Jastrebarsko

OBRAZOVANJE

Strani jezici – nastava se odvija po grupama za engleski i njemački jezik

Informatika – informatička edukacija provodi se u suradnji s vodećim hrvatskim i regionalnim informatičkim učilištem, POU Algebra iz Zagreba, što garantira kvalitetan nastavni program, odnosno visoku razinu znanja i vještina koje se stječu tijekom

nastave. Također se od 2010. godine provodi informatičko osposobljavanje građana treće životne dobi koje se financira sredstvima gradskog proračuna.

Plesna edukacija – Centar u suradnji sa Plesnim centrom Tactus iz Zagreba pokrenuo je plesnu školu za djecu i odrasle. Uz uobičajene klasične i latinoameričke plesove, u novoj je plesnoj školi omogućeno učenje hip-hopa i breakdancea. U suradnji sa Udrugom športske rekreacije Inga iz Jastrebarskog pokrenut je tečaj zumba fitnessa.

KULTURA I UMJETNOST

Narodna knjižnica i čitaonica – pored korištenja knjižne građe, Knjižnica svojim članovima pruža stručne savjete knjižničara-informatora te omogućava pretraživanje vlastite i baze podataka drugih knjižnica učlanjenih u Knjižnice grada Zagreba, kao i međuknjižničnu posudbu. Knjižnica je obavljala povremeno ispitivanja potreba korisnika, bavila se nabavom, tehničkom i stručnom obradom novonabavljenе i postojeće građe, a organizirala je i upoznavanje predškolaca i učenika nižih razreda osnovne škole s prostorom i djelatnostima Knjižnice. Knjižnični fond u 2012. godini je iznosio 36.331 svezak. Što se tiče otpisanog fonda Knjižnica ga poklanja Područnoj osnovnoj školi Sveta Jana i kafiću TV Baru, gdje čitatelji mogu uzeti knjige za stalno, ali i donijeti svoje knjige i staviti ih na police za druge zainteresirane čitatelje.

Kino i kazališne predstave – posjetitelji kina su građani mlađe životne dobi dok su kazališne predstava za djecu stekle stalnu publiku. Za Dan grada Jastrebarsko u studenom ulaz na kazališnu predstavu za djecu i odrasle je slobodan.

Koncerti – visoka umjetnička vrijednost glazbe i besplatan ulaz

PROJEKTI

Centar za kulturu bio je dionikom nekoliko projekata, od kojih su dva europska :

- IPA projekt „**Karijera i obrazovanje u skladu – za sve**“
- **Europski projekt „Get Online Week“**

2.7. Financijski pokazatelji za 2011. i 2012. godinu

BILANCA

stanje na dan 31. prosinca 2012. godine

Obveznik: RKP: 26073, MB: 01032879 CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO

10450 Jastrebarsko, F. Tuđmana 9

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 9004 Rad umjetničkih objekata

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	3.615.782	3.884.637	107,4
0	Nefinansijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	3.557.344	3.821.365	107,4
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	0	0	-
012	Nematerijalna imovina	005	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	3.557.344	3.821.365	107,4
021 i 02921	Gradevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	1.484.936	1.552.941	104,6
0211	Stambeni objekti	009	0	0	-
0212	Poslovni objekti	010	2.159.176	2.254.323	104,4
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali gradevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti gradevinskih objekata	013	674.240	701.382	104,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	20.069	71.470	356,1
0221	Uredska oprema i naruštaž	015	905.673	905.674	100,0
0222	Komunikacijska oprema	016	4.103	4.103	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	184.081	184.081	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uredaji i strojevi	019	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	020	17.813	17.813	100,0
0227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	343.557	343.557	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	1.435.158	1.383.758	96,4
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028)	023	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	0	0	-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	025	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	026	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	027	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	0	0	-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034)	029	2.048.572	2.186.264	106,7
0241	Knjige	030	2.035.916	2.173.608	106,8
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	031	12.656	12.656	100,0
0243	Muzejski izložbi i predmeti prirodnih riječnosti	032	0	0	-
0244	Ostale nespolnenute izložbene vrijednosti	033	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	034	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 036+037-038)	035	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	036	0	0	-
0252	Osnovno stado	037	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	038	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	3.767	10.690	283,8
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	040	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	041	45.772	50.772	110,9
0263	Umetnička, literarna i znanstvena djela	042	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	043	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	42.005	40.082	95,4
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 047+048-049)	046	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	048	143.346	145.429	101,5
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	143.346	145.429	101,5
05	Dugotrajna nefinansijska imovina u pripremi (AOP 051 do 056)	050	0	0	-
051	Gradevinski objekti u pripremi	051	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (6/4)
056	Ostala nefinansijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 058 do 060)	057	0	0	-
061	Žaline za obavljanje djelatnosti	058	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi	059	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	060	0	0	-
1	Finansijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	58.438	63.272	108,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	3.365	38.062	1.131,1
111	Novac u banci	063	3.210	38.055	1.185,5
112	Izdvojena novčana sredstva	064	0	0	-
113	Novac u blagajni	065	155	7	4,5
114	Vrijednosnice u blagajni	066	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	28.409	1.267	4,5
121	Depoziti u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama	068	0	0	-
122	Jamčevni polozi	069	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	070	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	071	28.409	1.267	4,5
129	Ostala potraživanja	072	0	0	-
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 074+092-103)	073	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 075 do 091)	074	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	075	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	076	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	077	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	078	0	0	-
1341	Zajmovi trgovачkim društvima u javnom sektoru	079	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	080	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	081	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	082	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovackim društvima izvan javnog sektora	083	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	084	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	085	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	086	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	087	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	088	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZO-u	089	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	090	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	091	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 093 do 102)	092	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	093	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	094	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	095	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	097	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	098	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	099	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	100	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovackim društvima	101	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	102	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	103	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 105+112-119)	104	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 106 do 111)	105	0	0	-
1411	Čekovi	106	0	0	-
1421	Komerčijalni i blagajnički zapisi	107	0	0	-
1431	Mjenice	108	0	0	-
1441	Obveznice	109	0	0	-
1451	Opcije i drugi finansijski derivati	110	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	111	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 113 do 118)	112	0	0	-
1412	Čekovi	113	0	0	-
1422	Komerčijalni i blagajnički zapisi	114	0	0	-
1432	Mjenice	115	0	0	-
1442	Obveznice	116	0	0	-
1452	Opcije i drugi finansijski derivati	117	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	118	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	119	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 121+128-131)	120	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (514)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	122	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	123	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	124	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	125	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	126	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovacačkih društava izvan javnog sektora	127	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 129+130)	128	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	129	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovacačkih društava izvan javnog sektora	130	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	131	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	26.664	23.943	89,8
161	Potraživanja za poreze	133	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	134	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	135	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	136	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	137	0	0	-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	138	26.664	23.943	89,8
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mјere te ostale prihode	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinansijske imovine	142	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	144	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	145	0	0	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	3.615.782	3.884.637	107,4
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	37.121	7.335	19,8
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	37.121	7.335	19,8
231	Obveze za zaposlene	149	0	0	-
232	Obveze za materijalne rashode	150	4.521	1.837	40,6
234	Obveze za finansijske rashode	151	0	0	-
235	Obveze za subvencije	152	0	0	-
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	153	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	154	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	155	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	156	32.600	5.498	16,9
24	Obveze za nabavu nefinansijske imovine	157	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 159+166-173)	158	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 160 do 165)	159	0	0	-
2511	Obveze za čekove	160	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	161	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	162	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	163	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	164	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	165	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 167 do 172)	166	0	0	-
2512	Obveze za čekove	167	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	168	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	169	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	170	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	171	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	172	0	0	-
258	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	173	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 175+192)	174	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 176 do 191)	175	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	176	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	177	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	178	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovacačkih društava u javnom sektoru	179	0	0	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	180	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	181	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	182	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovacačkih društava izvan javnog sektora	183	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	184	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	185	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskog proračuna	186	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	187	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	188	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	189	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	190	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	191	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 193 do 201)	192	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	193	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	194	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	195	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	196	0	0	-
2546	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	197	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	198	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	199	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovачkih društava	200	0	0	-
2658	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	201	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 203+204)	202	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	203	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	204	0	0	-
9	Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224)	205	3.578.661	3.877.302	108,3
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	3.557.344	3.821.365	107,4
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	3.557.344	3.821.365	107,4
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	3.527.344	3.791.365	107,5
9112	Ostali vlastiti izvori	209	30.000	30.000	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 211+212)	210	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračune za obveze	211	0	0	-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	212	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	213	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 215 do 217)	214	196.774	238.382	121,1
92211	Višak prihoda poslovanja	215	196.774	238.382	121,1
92212	Višak prihoda od nefinansijske imovine	216	0	0	-
92213	Višak primitaka od finansijske imovine	217	0	0	-
9222	Manjak prihoda (AOP 219 do 221)	218	191.894	196.431	102,4
92221	Manjak prihoda poslovanja	219	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinansijske imovine	220	191.894	196.431	102,4
92223	Manjak primitaka od finansijske imovine	221	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	222	16.437	13.986	85,1
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinansijske imovine	223	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	224	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	225	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 227)	226	0	0	-
995	Izvanbilančni zapisi - pasiva	227	0	0	-
POBACI					
13411	Zajmovi trgovackim društima u javnom sektoru - kratkoročni	228	0	0	-
13412	Zajmovi trgovackim društima u javnom sektoru - dugoročni	229	0	0	-
13631	Zajmovi tuzemnim trgovackim društima izvan javnog sektora - kratkoročni	230	0	0	-
13632	Zajmovi tuzemnim trgovackim društima izvan javnog sektora - dugoročni	231	0	0	-
13641	Zajmovi tuzemnim obrticima - kratkoročni	232	0	0	-
13642	Zajmovi tuzemnim obrticima - dugoročni	233	0	0	-
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	234	0	0	-
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	235	0	0	-
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	236	0	0	-
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	237	0	0	-
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	238	0	0	-
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	239	0	0	-
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	240	0	0	-
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	241	0	0	-
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - kratkoročni	242	0	0	-
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - dugoročni	243	0	0	-
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	244	0	0	-
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	245	0	0	-
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	246	0	0	-
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	247	0	0	-
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	248	0	0	-
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	249	0	0	-
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	250	0	0	-
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	251	0	0	-
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	252	0	0	-
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	253	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	254	0	0	-
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	255	0	0	-
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne	256	0	0	-
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne	257	0	0	-
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	258	0	0	-
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	259	0	0	-
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	260	0	0	-
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	261	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 228 do 261)	262	0	0	-
OBVEZNI ANALITICKI PODACI O JAMSTVIMA					
	Stanje aktivnih jamstava 1.1.	263	0	0	-
	Protestirana jamstva u tekućoj godini:	264	0	0	-
	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	265	0	0	-
	Izdana jamstva u tekućoj godini	266	0	0	-
	Jamstva istekla u tekućoj godini	267	0	0	-
	Stanje aktivnih jamstava 31.12. (AOP 263+266-267)	268	0	0	-
	Primljeni povrati od privobitnih dužnika za koje je jamstvo plaćeno	269	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 263 do 269)	270	0	0	-
OBVEZNI ANALITICKI PODACI O DUGOROČNIM DEPOZITIMA					
	Stanje dugoročnih depozita 1.1.	271	0	0	-
	Položeni dugoročni depoziti u tekućoj godini	272	0	0	-
	Povlačenje dugoročnih depozita	273	0	0	-
	Stanje dugoročnih depozita 31.12. (AOP 271+272-273)	274	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 271 do 274)	275	0	0	-

BILANCA

stanje na dan 31. prosinca 2011. godine

Obveznik: RKP: 26073, MB: 01032879 CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO
 10450 Jastrebarsko, F. Tuđmana 9
 Razina: 21, Razdjel: 000
 Djelatnost: 9004 Rad umjetničkih objekata

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+061)	001	3.446.607	3.615.782	104,9
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057)	002	3.370.753	3.557.344	105,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	0	0	-
012	Nematerijalna imovina	005	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039)	007	3.370.753	3.557.344	105,5
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	1.353.015	1.484.936	109,8
0211	Stambeni objekti	009	0	0	-
0212	Poslovni objekti	010	2.001.741	2.159.176	107,9
0213	Ceste, željeznicne i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	648.726	674.240	103,9
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022)	014	86.994	20.069	23,1
0221	Uredska oprema i nameštaj	015	907.476	905.673	99,8
0222	Komunikacijska oprema	016	1.752	4.103	234,2
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	182.260	184.081	101,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	020	17.813	17.813	100,0
0227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	343.557	343.557	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	022	1.365.864	1.435.158	105,1
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028)	023	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	0	0	-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	025	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	026	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	027	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	0	0	-
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028)	029	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	024	0	0	-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	025	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	026	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	027	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	028	0	0	-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034)	029	1.924.198	2.048.572	106,5
0241	Knjige	030	1.911.542	2.035.916	106,5
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	031	12.656	12.656	100,0
0243	Muzejski izložbi i predmeti prirodnih riječnosti	032	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	033	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	034	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 036+037-038)	035	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	036	0	0	-
0252	Osnovno stado	037	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	038	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044)	039	6.546	3.767	57,5
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	040	0	0	-
0262	Ulaganje u računalne programe	041	42.390	45.772	108,0
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	042	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	043	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	044	35.844	42.005	117,2
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	045	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 047+048-049)	046	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	048	134.487	143.346	106,6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	134.487	143.346	106,6
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 051 do 056)	050	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 058 do 060)	057	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	058	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi	059	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	060	0	0	-
1	Finansijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143)	061	75.854	56.438	77,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066)	062	31.781	3.365	10,6
111	Novac u banci	063	31.660	3.210	10,1
112	Izdvojena novčana sredstva	064	0	0	-
113	Novac u blagajni	065	101	155	153,5
114	Vrijednosnice u blagajni	066	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072)	067	1.094	28.409	2.596,8
121	Depoziti u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama	068	0	0	-
122	Jamčevni polozi	069	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	070	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	071	1.094	28.409	2.596,8
129	Ostala potraživanja	072	0	0	-
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 074+092-103)	073	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 075 do 091)	074	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	075	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	076	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društвima u javnom sektoru	077	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	078	0	0	-
1341	Zajmovi trgovачким društвima u javnom sektoru	079	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	080	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društвima izvan javnog sektora	081	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	082	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovачким društвima izvan javnog sektora	083	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	084	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	085	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	086	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	087	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	088	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZO-u	089	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	090	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	091	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 093 do 102)	092	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	093	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	094	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	095	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	096	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	097	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	098	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društвima	099	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	100	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovачким društвima	101	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	102	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	103	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 105+112-119)	104	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 106 do 111)	105	0	0	-
1411	Čekovi	106	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	107	0	0	-
1431	Mjenice	108	0	0	-
1441	Obveznice	109	0	0	-
1451	Opcije i drugi finansijski derivati	110	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	111	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 113 do 118)	112	0	0	-
1412	Čekovi	113	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	114	0	0	-
1432	Mjenice	115	0	0	-
1442	Obveznice	116	0	0	-
1452	Opcije i drugi finansijski derivati	117	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	118	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	119	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 121+128-131)	120	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	122	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	123	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	124	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	125	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	126	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovачkih društava izvan javnog sektora	127	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 129+130)	128	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	129	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovачkih društava izvan javnog sektora	130	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	131	0	0	-
18	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141)	132	42.999	26.664	62,0
161	Potraživanja za poreze	133	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	134	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prejenosa sredstava EU	135	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	136	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	137	0	0	-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	138	42.999	26.664	62,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	139	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinansijske imovine	142	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145)	143	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	144	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	145	0	0	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205)	146	3.445.607	3.615.782	104,9
2	Obveze (AOP 148+157+158+174+202)	147	20.597	37.121	180,2
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156)	148	20.597	37.121	180,2
231	Obveze za zaposlene	149	0	0	-
232	Obveze za materijalne rashode	150	8.268	4.521	54,7
234	Obveze za finansijske rashode	151	0	0	-
235	Obveze za subvencije	152	0	0	-
236	Obveze temeljem sredstava pomoći EU	153	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	154	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	155	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	156	12.329	32.600	264,4
24	Obveze za nabavu nefinansijske imovine	157	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 159+166-173)	158	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 160 do 165)	159	0	0	-
2511	Obveze za čekove	160	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	161	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	162	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	163	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	164	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	165	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 167 do 172)	166	0	0	-
2512	Obveze za čekove	167	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	168	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	169	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	170	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	171	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	172	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	173	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 175+192)	174	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 176 do 191)	175	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	176	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	177	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	178	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovачkih društava u javnom sektoru	179	0	0	-
2643	Obvez za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	180	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	181	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	182	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovачkih društava izvan javnog sektora	183	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	184	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	185	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	186	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	187	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	188	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	189	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	190	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	191	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 193 do 201)	192	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	193	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	194	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	195	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	196	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	197	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	198	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih finansijskih institucija	199	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovачkih društava	200	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	201	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 203+204)	202	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	203	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	204	0	0	-
9	Vlastiti izvori (206+214+218+222+223+224)	205	3.426.010	3.578.661	104,5
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210)	206	3.370.753	3.557.344	105,5
911	Vlastiti izvori (AOP 208+209)	207	3.370.753	3.557.344	105,5
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	208	3.340.753	3.527.344	105,6
9112	Ostali vlastiti izvori	209	30.000	30.000	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 211+212)	210	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	211	0	0	-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	212	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	213	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 215 do 217)	214	220.872	196.774	89,1
92211	Višak prihoda poslovanja	215	220.872	196.774	89,1
92212	Višak prihoda od nefinansijske imovine	216	0	0	-
92213	Višak primitaka od finansijske imovine	217	0	0	-
9222	Manjak prihoda (AOP 219 do 221)	218	193.454	191.894	99,2
92221	Manjak prihoda poslovanja	219	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinansijske imovine	220	193.454	191.894	99,2
92223	Manjak primitaka od finansijske imovine	221	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	222	27.839	16.437	59,0
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinansijske imovine	223	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	224	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	225	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 227)	226	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	227	0	0	-
DOVODI I VREDNOSTNI PODACI					
13411	Zajmovi trgovackim društvoima u javnom sektoru - kratkoročni	228	0	0	-
13412	Zajmovi trgovackim društvoima u javnom sektoru - dugoročni	229	0	0	-
13631	Zajmovi tuzemnim trgovackim društvoima izvan javnog sektora - kratkoročni	230	0	0	-
13632	Zajmovi tuzemnim trgovackim društvoima izvan javnog sektora - dugoročni	231	0	0	-
13641	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	232	0	0	-
13642	Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	233	0	0	-
13711	Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	234	0	0	-
13712	Zajmovi državnom proračunu - dugoročni	235	0	0	-
13721	Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	236	0	0	-
13722	Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	237	0	0	-
13731	Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	238	0	0	-
13732	Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	239	0	0	-
13741	Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	240	0	0	-
13742	Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	241	0	0	-
13751	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - kratkoročni	242	0	0	-
13752	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - dugoročni	243	0	0	-
13761	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	244	0	0	-
13762	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	245	0	0	-
13771	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	246	0	0	-
13772	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	247	0	0	-
26711	Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne	248	0	0	-
26712	Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne	249	0	0	-
26721	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne	250	0	0	-
26722	Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne	251	0	0	-
26731	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne	252	0	0	-
26732	Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne	253	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
26741	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne	254	0	0	-
26742	Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne	255	0	0	-
26751	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne	256	0	0	-
26752	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne	257	0	0	-
26761	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne	258	0	0	-
26762	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne	259	0	0	-
26771	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne	260	0	0	-
26772	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne	261	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 228 do 261)	262	0	0	-
DRVEĆNI ANALITIČKI PODACI O JAMSTVIMA					
	Stanje aktivnih jamstava 1.1.	263	0	0	-
	Protestirana jamstva u tekućoj godini	264	0	0	-
	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	265	0	0	-
	Izdana jamstva u tekućoj godini	266	0	0	-
	Jamstva istekla u tekućoj godini	267	0	0	-
	Stanje aktivnih jamstava 31.12. (AOP 263+266-267)	268	0	0	-
	Primljeni povrati od prebitnih dužnika za koje je jamstvo plaćeno	269	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 263 do 269)	270	0	0	-
DRVEĆNI ANALITIČKI PODACI O DUGOROČNIM DEPOZITIMA					
	Stanje dugoročnih depozita 1.1.	271	0	0	-
	Položeni dugoročni depoziti u tekućoj godini	272	0	0	-
	Povlačenje dugoročnih depozita	273	0	0	-
	Stanje dugoročnih depozita 31.12. (AOP 271+272-273)	274	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 271 do 274)	275	0	0	-

3. Analiza stanja/okruženja

3.1. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">• Dugogodišnje iskustvo• Jasno postavljena misija i vizija• Educirani stručni djelatnici• Motiviranost i spremnost na nove izazove• Djelatnici odani ustanovi• Organizacijska znanja i vještine• Široka baza korisnika• Raznolikost programa• Postojanje već prepoznatljivih programa• Kvaliteta i kvantiteta predavanja i programa za korisnike svake životne dobi• Sposobnost prilagođavanja ponude• Stručni vanjski suradnici• Povezanost s drugim institucijama i organizacijama• Dobra suradnja sa srodnim Ustanovama na području Grada• Suradnja s odgojno obrazovnim ustanovama i zajednički rad na promicanju kulturnih vrijednosti i sadržaja• Finansijska stabilnost i likvidnost• Relativno niski troškovi organizacije aktivnosti• Izvanredna lokacija u središtu grada• Vlastito parkiralište• Tradicija provođenja pojedinih djelatnosti• Socijalna umreženost (web stranica, facebook)• Aktivno koristi suvremene informacijske i komunikacijske tehnologije• Redoviti izbor i nabava nove građe• Prepoznatljivost i susretljivost• „Priručna knjižnica“ u caffe baru „TV Bar“	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatak prostora za knjižničnu djelatnost• Dotrajala oprema u Internet učionici• Manjak kvalitetnog kadra za učinkovito vođenje kulturnih projekata i programa• Nedostatna finansijska sredstva za kulturnu djelatnost (organizaciju događanja kao i nabavu knjiga u Knjižnici)• Pad vlastitih prihoda zbog pada broja polaznika obrazovnih aktivnosti• Visoki troškovi reklamiranja ponude
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none">• Mogućnost izbora atraktivnih sadržaja• Afirmacija Ustanove kao glavnog središta kulturno-obrazovnih aktivnosti na širem području• Regionalna suradnja• Povećanje razine izvrsnosti ponude• Mogućnost zapošljavanja novih kadrova koji donose nova znanja i suvremene kreativna rješenja	<ul style="list-style-type: none">• Loš obrazovni sustav koji zanemaruje umjetničko obrazovanje• Sporo prihvatanje novih i inventivnih projekata• Problematičan prijenos znanja• Slaba motiviranost gospodarskih, finansijskih i drugih tvrtki za sufinanciranje kulture• Loša ekonomска situacija zemlje

<ul style="list-style-type: none"> • Smanjenje troškova funkciranja ustanove • Međunarodna suradnja • Ulaskom u EU otvara se tržiste čime se proširuju i daju nove mogućnosti • Mogućnost financiranja iz EU fondova • Umrežavanje institucija i udruga • Razvijanje brenda na temelju kulturnih proizvoda • Podizanje opće kulturne razine organiziranjem različitih programa • Potencijal mladih ljudi • Potencijal medija (TV, radio, internet) – povećana vidljivost • Uključivanje marginaliziranih skupina u rad • Neiskorišteni javni prostori- mogućnosti za djelovanje • Susretima s umjetnicima iz raznih zemalja razmjenjuju se iskustva i stvara osnova za nove ideje i kreativna rješenja 	<ul style="list-style-type: none"> • Nezainteresiranost građana za kulturna zbivanja • Odlazak mladih i ostalih korisnika na kulturne programe u Zagreb i šire • Građani nisu dovoljno uključeni i informirani o radu Ustanove • Na županijskom i nacionalnom nivou ne financiraju se lokalni programi u dovoljnoj mjeri (količini) • Politizacija kulture • Neiskorišteni fondovi EU • Konkurenca (posebice crna) • Rast troškova poslovanja • Cenzure u nabavi i korištenju građe i informacija • Neiskorištenost resursa i programa
--	--

3.2. PEST analiza

Političko okruženje

Političko okruženje se odnosi na utjecaj lokalnih zakona i propisa na poslovanje Centra. Na rad Centra mogu utjecati politički čimbenici poput jačanja utjecaja državnog aparata na rad Ustanove, promjene Zakona o PDV-u, promjena dužnosnika kao rezultat političkih izbora čime se uglavnom manifestiraju promjene u odabiru prioriteta, načinu i vremenu odobravanja programa i visini potpora, izmjena regulative u sektoru i izvan njega, smanjenje proračunske potpore uslijed gospodarske krize države itd.

Centar je 2010. godine promjenom Zakonske regulative, postao obveznikom plaćanja PDV-a i na prihode od neverificiranih tečajeva, što je smanjilo prihode Centra za jednu četvrtinu.

Bitno je konstantno praćenje promjena navedenih političkih čimbenika, jer svaka promjena može rezultirati promjenom zakonske regulative u sektoru i izvan njega koja direktno utječe na djelovanje Centra.

Ekonomsko okruženje

Čimbenici na koje se odnosi ekonomsko okruženje su zdrava ekonomija, bogatstvo države, nacije ili regije pa stoga bitno utječu na strategiju planiranja. Za Centar je vrlo bitna varijabla stanje razvijenosti ekonomije i bogatstvo države. S obzirom da se ekonomija RH nalazi u dubokoj krizi, trenutačno stanje ekonomije ne pogoduje poslovanju Centra, što je vidljivo u smanjenju polaznika tečajeva i posjećenosti. Čimbenici koji utječu na rad Centra, a povezani su direktno ili indirektno sa stanjem

ekonomije su proračunska sredstava, izvori financiranja, poslovni odnosi, platežna moć, finansijska potpora programske djelatnosti itd.

Centar osigurava sredstva za rad i posebne programe iz proračuna Grada Jastrebarsko i proračuna Zagrebačka županija, iz proračuna Ministarstva kulture Republike Hrvatske, sredstvima ostvarenih vlastitom djelatnošću, sponsorstvima, donacijama, najmomin prostora te drugim načinima koji su u skladu sa Zakonom.

Sociološko okruženje

Sociološko okruženje podrazumijeva praćenje trendova i faktora populacije koja je uključena na tržište. Jako bitna stavka koja utječe na poslovanje Centra jesu novi polaznici tečaja, koji će utjecati na visinu prihoda Centra.

Na sociološko okruženje Centra utječu i brojni demografski čimbenici koji se mogu identificirati kao nizak nivo kulturne svijesti građana, depopulacija i starenje stanovništva, nezainteresiranost za cijeloživotno učenje, migracija u glavni grad, teška ekonomska situacija u zajednici i dr.

Tehnološko okruženje

Tehnološko okruženje se odnosi na proizvodnju novih tehnologija putem stvaranje novih proizvoda i tržišnih prilika. Centar također mora pratiti razvoj tehnologije, uvoditi promjene i prilagođavati svoje poslovanje te provoditi konstantno praćenje utjecaja promjena na sposobnost njihovih proizvoda i usluga da zadovolje potrebe potrošača. Vezano uz navedeno, postoje sve veći zahtjevi mlađe populacije za primjerenim prikazom sadržaja korištenjem novih tehnologija.

Centar za kulturu trenutno zbog nedostatnog prostora nije u mogućnosti povećati broj svoje informatičke opreme za potrebe korisnika.

3.3. Analiza dionika

Autoriteti su važni primarni dionici, odnosno interesna skupina koja donosi ključne propise, osigurava finansijsku potporu i nadzire zakonitost poslovanja. Nužno je inzistiranje na objektivnim kriterijima, utvrđenim standardima i transparentnim pokazateljima. Kroz analizu dionika imamo uvid u stupanj utjecaja dionika na Centar za kulturu i stupanj važnosti koju dionik ima od djelatnosti Centra.

Stupanj utjecaja

	Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Stupanj važnosti		
Jako važno	Grad Jastrebarsko Ministarstvo kulture RH Poglavarstvo grada Jastrebarskog Upravni odjel za društvene djelatnosti i brigu za mladež Suradnici za provođenje tečajeva: -Plesni centar Tactus -PUO Algebra	Stručnjaci, umjetnici, pisci Udruge (studentske, volonterske, građanske, gradske, udruge umirovljenika, branitelja...) Sportske zajednice Zajednica kulturno-umjetničkih udruga Zagrebačka županija Predškolsko, osnovno, srednje obrazovanje (opće i strukovno) Korisnici, polaznici tečaja Kupci Ured za društvene djelatnosti Zagrebačke županije Gradsko vijeće Antikvarijati
Slabo važno	Sredstva javnog priopćavanja (lokalni i nacionalni mediji, kao i novi mediji)	Gradske kulturne ustanove (muzeji, kazališta, učilišta...) Više i visoko obrazovanje Gospodarski subjekti (javna i privatna poduzeća, banke, osiguravajuća društva...)

4. Opći cilj

Centar za kulturu Jastrebarsko u sklopu Strateškog plana ima jedan opći cilj:

1. UNAPRJEĐENJE CJELOKUPNOG POSLOVANJA CENTRA ZA KULTURU JASTREBARSKO

Kako bi Centar uspješno i dalje ostvarivao svoju misiju i približavao se postavljenoj viziji, mora se unaprijediti cjelokupno poslovanje Centra. Znači djelatnost Centra koju obnaša mora se kroz sve aspekte poboljšati. Pritom se misli na osiguranje kvalitetnijeg sadržaja programa i tečajeva, ekonomizaciju resursa, upotpunjavanje kadra kvalificiranim i stručnim ljudima.

Promjene su svakako neophodne, jer trenutno stanje nije održivo na duži period. Stanovnicima Grada Jastrebarsko treba se omogućiti kvalitetniji način življenja, što Centar svojim djelovanjem pruža kroz intelektualni, društveni i opći razvoj.

5. Posebni ciljevi

Ostvarenje općeg cilja provest će se kroz sljedeće posebne ciljeve:

1.1. Stvarati visokovrijedne programe

- Centar za kulturu nastoji kroz svoje djelovanje osigurati visokovrijedne programe. Nabavom finansijskih sredstava, postojeći programi će se upotpuniti novom paletom programa za sve dobne skupine korisnika. Obogaćivanjem programa Centar planira privući veći broj korisnika.

1.2. Pronalaženje nove ciljne skupine korisnika

- Osim vjernih posjetitelja, Centar ima namjeru privući nove ciljne skupine korisnika i to kroz suradnju sa raznim obrazovnim udrugama i uz pomoć Grada za sufinanciranje.

1.3. Učinkovito upravljati razvojnim potencijalima

- S obzirom da ni Centar nije izuzet od teške ekonomske situacije, kao cilj se postavlja učinkovitije upravljanje razvojnim potencijalima, odnosno smanjenje troškova i ekonomizacija resursa.

1.4. Unaprjeđenje kvalitete poslovanja

- Cilj Centra je imati što kvalitetnije poslovanje, a to želi postići konstantnim ulaganjem u obrazovanje i stručno usavršavanje svojih djelatnika, eventualno angažiranjem stručnih vanjskih suradnika. Također Centar želi povećati broj i kvalitetu ponude predstava, koncerata, sve u svrhu privlačenja većeg broja posjetitelja.

1.5. Stvarati bolje materijalne i nematerijalne uvjete rada

- Centar tako želi nabaviti novu informatičku opremu i prateće programe za njih kako bi se poboljšali uvjeti rada i ujedno uz suradnju i planiranje sa svojim djelatnicima poboljšati općenito uvjete rada u Centru.

6. Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti

Ciljevi programa rada i predviđene aktivnosti osmišljeni su vodeći računa o okolnostima u kojima Centar djeluje. Planiranje je što realnije provedeno, vodeći računa o mogućnostima Centra, kao i mogućnostima Osnivača, Grada Jastrebarsko i Zagrebačke županije, od kojih se očekuje podrška. Osim toga, u realizaciji tih ciljeva predviđeni su i ostali čimbenici, koje propisuje zakonska regulativa, a koji mogu iskazati želju i interes za njihovu realizaciju. To su, prije svega, Grad Jastrebarsko i Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

OPĆI CILJ: 1. UNAPRJEĐENJE CJELOKUPNOG POSLOVANJA CENTRA ZA KULTURU JASTREBARSKO

POSEBNI CILJ: 1.1. Stvarati visokovrijedne programe

Način ostvarenja / aktivnosti

1.1.1. Nastavak provođenja obrazovnih programa

Tijekom godine obrazovna djelatnost se odvija kroz tečajeve stranih jezika i informatičke naobrazbe. Nadalje, osim već dogovorenih tečajeva u tekućoj godini, okvirno će se postaviti plan i program za tekuću godinu.

1.1.2. Uvođenje novih programa

Osim postojećih programa, Centar ima u planu proširiti obrazovnu djelatnost i to uvođenjem hobi programa sa kojim bi se kreativno organiziralo slobodno vrijeme korisnika svih dobnih skupina, pružanje stručne pomoći učenicima, uvođenje program stranog jezika za osobe treće životne dobi te u svrhu promicanja djelovanja Centra organizirati različite radionice i nastave.

1.1.3. Osiguranje financijskih sredstava

Kako bi Centar uspješno realizirao cilj uvođenja novih programa, potrebno je osigurati dostatna financijska sredstva, u ovom slučaju financijska sredstva iz proračuna Grada Jastrebarsko.

Opći cilj: 1. Unaprjeđenje cjelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko Posebni cilj: 1.1. Stvarati visokovrijedne programe								
Način ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.1.1. Nastavak provođenja obrazovnih programa	1.1.1.1. Realizacija temeljnog djelovanja	Obrazovna djelatnost je sastavni dio djelovanja Centra	Broj održanih predavanja		CZK Jastrebarsko			
1.1.2. Uvođenje novih programa	1.1.2.1. Hobi program	Program za kreativno organiziranje slobodnog vremena	Broj polaznika		CZK Jastrebarsko			
	1.1.2.2. Program stranog jezika za umirovljenike	Predavanje stranog jezika i osobama treće životne dobi	Broj polaznika		CZK Jastrebarsko			
	1.1.2.3. Program grupne instrukcije	Održavanje grupnih instrukcija za osnovnoškolce i srednjoškolce	Broj održanih instrukcija		CZK Jastrebarsko			
	1.1.2.4. Održavanje terenske nastave	Kroz terensku nastavu i praksi pruža se stručna pomoć učenicima i studentima	Broj održanih terenskih nastava		CZK Jastrebarsko			
	1.1.2.5. Organiziranje likovnih radionica	U sklopu likovne radionice za učenike, studente i druge posjetitelje,	Broj organiziranih radionica		CZK Jastrebarsko			

		potiče se kreativnost razmišljanja						
1.1.3. Osiguranje finansijskih sredstava	1.1.3.1. Stanje na bilanci	Finansijska sredstva dobivena iz proračuna	Kn		CZK Jastrebarsko			

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

1. Unaprjeđenje cijelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.1. Stvarati visokovrijedne programe	Nastavak provođenja već postojećih programa i uvođenje novih obrazovnih programa u rad Centra	Kroz organizaciju radionica, instrukcija i predavanja širiti spektar znanja na građane	Broj održanih programa		CZK Jastrebarsko			

POSEBNI CILJ: 1.2. Pronalaženje nove ciljne skupine korisnika

Način ostvarenja / aktivnosti

1.2.1. Suradnja sa obrazovnim ustanovama

Obrazovna djelatnost se odvija u sklopu suradnje sa vrtićima, školama, fakultetima, knjižnicama, profesorima, stručnim suradnicima, građanskim, umirovljeničkim i volonterskim udrugama ovisno o realizaciji obrazovne djelatnosti.

1.2.2. Sufinanciranje Grada

Centar bi zatražio pomoć Grada kroz sufinciranje tečajeva, pri čemu bi upisnine za tečaj bile povoljnije, eventualno besplatni i time bi se omogućilo pohađanje tečajeva i korisnicima koji nisu u najboljoj finansijskoj situaciji.

Opći cilj: 1. Unaprjeđenje cjelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj: 1.2. Pronalaženje nove ciljne skupine korisnika

Način ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.2.1. Suradnja sa obrazovnim institucijama	1.2.1.1. Sklopljene suradnje sa obrazovnim ustanovama	Suradnja se odvija sa vrtićima, školama, fakultetima, knjižnicama i drugim ustanovama	Broj sklopljenih suradnji		CZK Jastrebarsko			
1.2.2. Sufinanciranje Grada	1.2.2.1. Stanje na bilanci	Finansijska sredstva dobivena iz proračuna Grada za sufinsanciranje tečajeva	Kn		CZK Jastrebarsko			

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

1. Unaprjeđenje cijelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.2. Pronalaženje nove ciljne skupine korisnika	Kroz suradnje s drugim Ustanovama privući veći broj korisnika i također zadržati postojeće korisnike	Orijentacija na nove ciljne skupine korisnika, privlačenje novih i zadržavanje postojećih korisnika	Broj novih polaznika / % povećanja polaznika		CZK Jastrebarsko			

POSEBNI CILJ: 1.3. Učinkovito upravljati razvojnim potencijalima

Način ostvarenja / aktivnosti

1.3.1. Racionalizacija troškova

Centar si je postavio za cilj učinkovito upravljati razvojnim potencijalima. Potencijala ima, ali zbog teške ekonomske situacije koja utječe na broj korisnika Centra, primorava Centar na racionalizaciju troškova. Svako ostvarenje uštede u bilo kojoj sferi poslovanja, a koja ne ide na štetu poslovanja, omogućit će Centru sredstva potrebna za unaprijeđenje poslovanja i iskorištavanje razvojnih potencijala.

Opći cilj: 1. Unaprjeđenje cjelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko Posebni cilj: 1.3. Učinkovito upravljati razvojnim potencijalima								
Način ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.3.1. Racionalizacija troškova	1.3.1.1. Smanjenje troškova poslovanja	Potrebito je smanjiti rashode poslovanja kako bi se osigurala sredstva za unaprjeđenje djelatnosti Centra	% smanjenja troškova		CZK Jastrebarsko			

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj 1. Unaprjeđenje cjelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.3. Učinkovito upravljati razvojnim potencijalima	Racionalizacijom troškova ostala bi dodatna sredstva potrebna za razvoj djelatnosti	Uštedom i racionalizacijom sredstva za troškove bi se mogla preusmjeriti na razvoj djelatnosti Centra	% smanjenja troškova		CZK Jastrebarsko			

POSEBNI CILJ: 1.4. Unaprjeđenje kvalitete poslovanja

Način ostvarenja / aktivnosti

1.4.1. Kvalitetniji programi

Prostora za poboljšanje uvijek ima i Centar priliku za poboljšanje vidi u konstantnom obrazovanju i stručnom usavršavanju svojih djelatnika. Također po potrebi se angažiraju i stručni vanjski suradnici. Izobrazbom djelatnik i suradnjom sa stručnim ljudima, Centar će omogućiti kvalitetnije programe svojim korisnicima.

1.4.2. Povećanje ponude

Zbog određenih oscilacija u broju posjetitelja, Centar ima namjeru u okviru finansijskih mogućnosti povećati broj koncerata, filmskih projekcija, kazališnih predstava, proširiti atraktivnost i kvalitetu ponude. Time se očekuje povećanje i broja posjetitelja, a ujedno se planira raditi i na aktivnijom promociji za privlačenje većeg broja posjetitelja.

Opći cilj: 1. Unaprjeđenje cjelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko Posebni cilj: 1.4. Unaprjeđenje kvalitete poslovanja								
Način ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.4.1. Kvalitetniji programi	1.4.1.1. Stručno obrazovanje i usavršavanje djelatnika	Za podizanje razine kvalitete poslovanja, djelatnici se moraju usavršavati i obrazovati ovisno o potrebi djelatnosti	Broj djelatnika na usavršavanju		CZK Jastrebarsko			
	1.4.1.2. Angažiranje vanjskih suradnika	Uz angažiranje stručnih vanjskih suradnika može se poboljšati kvaliteta poslovanja	Broj vanjskih suradnika		CZK Jastrebarsko			
1.4.2. Povećanje ponude	1.4.2.1. Povećati broj, kvalitetu i atraktivnost ponude	Rad na poboljšanju izvedbi i povećanju ponude predstava, filmova, koncerata za posjetitelje	Povećanje broja ponude		CZK Jastrebarsko			
	1.4.2.2. Veći broj posjetitelja	Provođenje promidžbenih i ostalih aktivnosti kako bi se u muzej privukao veći broj posjetitelja	Povećanje broja posjetitelja		CZK Jastrebarsko			

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

1. Unaprjeđenje cijelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.4. Unaprjeđenje kvalitete poslovanja	Kroz usavršavanje djelatnika i kroz povećanje ponude može se unaprijediti kvaliteta poslovanja Centra	Kako se djelatnici budu usavršavali bolje i kvalitetnije će moći obavljati svoje zadatke, a povećanje ponude kvalitetnijeg sadržaja će privući nove posjetitelje.	% poboljšanja poslovanja		CZK Jastrebarsko			

POSEBNI CILJ: 1.5. Stvarati bolje materijalne i nematerijalne uvjete rada

1.5.1. Nabaviti novu opremu

Za potrebe djelatnika i posjetitelja treba se zamijeniti dotrajala informatička oprema novom informatičkom opremom uz prateće programe (softver). Kako se tehnologija razvija izuzetno brzo, treba ju pratiti kako bi sam način rada bio efikasniji i bolji.

1.5.2. Motivirati djelatnike

Razgovarajući s djelatnicima o tekućim problemima, potrebama ili poboljšanjima i provodeći u djelo isto, Centar ima namjeru poboljšati opću klimu rada. Također s druge strane Centar mora znati prenijeti misiju svog djelovanja na djelatnike, motivirati ih da djeluju kao zajednica s jednim ciljem, ostvarivanje misije Centra.

Opći cilj: 1. Unaprjeđenje cijelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko Posebni cilj: 1.5. Stvarati bolje materijalne i nematerijalne uvjete rada								
Način ostvarenja	Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.5.1. Nabaviti novu opremu	1.5.1.1. Nabaviti nove softverske programe	Zbog konstantnih promjena na području tehnologije potrebno je ići u korak s njom i nabavljati nove softvere za rad Centra	Broj novih softvera		CZK Jastrebarsko			
	1.5.1.2. Nabaviti novu informatičku opremu	Postojeća inf. oprema je dotrajala i potrebno ju je zamijeniti (računala, printeri, skeneri)	Broj nove informatičke opreme		CZK Jastrebarsko			
1.5.2. Motivirati djelatnike	1.5.2.1. Održavati sastanke s djelatnicima	Prenositi misiju poslovanja Centra na djelatnike i motivirati kroz razgovor o njihovim potrebama	Broj održanih sastanaka		CZK Jastrebarsko			

TABLICA POKAZATELJA UČINKA (OUTCOME)

Opći cilj

1. Unaprjeđenje cijelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)	Ciljana vrijednost (2016.)
1.5. Stvarati bolje materijalne i nematerijalne uvjete rada	Stvarajući ugodniju radnu klimu za očekivati je da će biti poboljšanja u poslovanju Centra	Nabavom nove opreme i održavanjem sastanaka sa djelatnicima može se popraviti poslovna klima u Centru	% poboljšanja poslovanja		CZK Jastrebarsko			

Skraćeni prikaz strateškog plana

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
1. Unaprijeđenje cjelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko	1.1. Stvarati visokovrijedne programe	Nastavak provođenja već postojeći programa i uvođenje novih obrazovnih programa u rad Centra	1.1.1. Nastavak provođenja obrazovnih programa 1.1.2. Uvođenje novih programa 1.1.3. Osiguranje finansijskih sredstava	1.1.1.1. Realizacija temeljnog djelovanja 1.1.2.1. Hobi program 1.1.2.2. Program stranog jezika za umirovljenike 1.1.2.3. Program grupne instrukcije 1.1.2.4. Održavanje terenske nastave 1.1.2.5. Organiziranje likovnih radionica 1.1.3.1. Stanje na bilanci

	1.2. Pronalaženje nove ciljne skupine korisnika	Kroz suradnje s drugim Ustanovama privući veći broj korisnika i također zadržati postojeće korisnike	1.2.1. Suradnja sa obrazovnim institucijama	1.2.1.1. Sklopljene suradnje sa obrazovnim ustanovama
	1.3. Učinkovito upravljati razvojnim potencijalima	Racionalizacijom troškova ostala bi dodatna sredstva potrebna za razvoj djelatnosti	1.3.1. Racionalizacija troškova	1.3.1.1. Smanjenje troškova poslovanja
	1.4. Unaprijeđenje kvalitete poslovanja	Kroz usavršavanje djelatnika i kroz povećanje ponude može se unaprijediti kvaliteta poslovanja Centra	1.4.1. Kvalitetniji programi	1.4.1.1. Stručno obrazovanje i usavršavanje djelatnika
			1.4.2. Povećanje ponude	1.4.1.2. Angažiranje vanjskih suradnika
				1.4.2.1. Povećati broj, kvalitetu i atraktivnost ponude
				1.4.2.2. Veći broj posjetitelja

			1.5.1. Nabaviti novu opremu	1.5.1.1. Nabaviti nove softverske programe 1.5.1.2. Nabaviti novu informatičku opremu
	1.5. Stvarati bolje materijalne i nematerijalne uvjete rada	Stvarajući ugodniju radnu klimu za očekivati je da će biti poboljšanja u poslovanju Centra	1.5.2. Motivirati djelatnike	1.5.2.1. Održavati sastanke s djelatnicima

7. Praćenje i evaluacija

U okolnostima koje se stalno mijenjaju, postupci praćenja i evaluacije imaju važnu ulogu u osiguravanju učinkovitosti i prilagođenosti Strateškog plana. Svrha praćenja i evaluacije Strateškog plana jest da se omogući učinkovita provedba istog. Praćenje i evaluacija omogućuje i služi za učenje na vlastitim uspjesima i neuspjesima u cilju odabira primjerenijih aktivnosti za promjene koje se žele postići, a sve kako bi se postigao kvalitetniji rad i jači kulturni utjecaj Centra u zajednici u kojoj djeluje. Kako bi se osigurao daljnji razvoj Centra nužna je izgradnja sustava za kontinuirano i jednoobrazno praćenje i vrednovanje rada Centra za kulturu. Potrebno je izraditi jedinstvene baze statističkih podataka, uskladiti planske dokumente s podacima koji se traže u izvještajima te redovito procjenjivati sve programe i usluge kako bi se utvrdilo ispunjavaju li se utvrđene zadaće i ciljevi. Za dugoročan uspjeh Centra važna je tjesna suradnja sa svim ustanovama na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini.

Praćenje i evaluacija strateškog plana 2014.god

Opći cilj

1. Unaprjeđenje cijelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj	Odgovor na osoba za ostvarenje posebno g cilja	Načini ostvarenja	Odgovorna osoba za realizaciju načina ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Planirana finansijska sredstva			Iskorištena finansijska sredstva			Ciljana vrijednost 2014. god	Evaluacija provedbe (Ostvarena vrijednost)		
					Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU		Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1. Stvarati visokovrijedne programe		1.1.1. Nastavak provođenja obrazovnih programa		1.1.1.1. Realizacija temeljnog djelovanja										
		1.1.2. Uvođenje novih programa		1.1.2.1. Hobi program										
				1.1.2.2. Program stranog jezika za umirovljenike										

			1.1.2.3. Program grupne instrukcije									
			1.1.2.4. Održavanje terenske nastave									
			1.1.2.5. Organiziranj e likovnih radionica									
	1.1.3. Osiguranje finansijskih sredstava		1.1.3.1. Stanje na bilanci									
Pokazatelj učinka (outcome):	Nastavak provođenja već postojećih programa i uvođenje novih obrazovnih programa u rad Centra											

		1.2.1. Suradnja sa obrazovnim institucijama		1.2.1.1. Sklopljene suradnje sa obrazovnim ustanovama									
		1.2.2. Sufinanciranje Grada		1.2.2.1. Stanje na bilanci									
		Pokazatelj učinka (outcome):	Kroz suradnje s drugim Ustanovama privući veći broj korisnika i također zadržati postojeće korisnike										
Učinkovito razvojnim potencijalima	1.3.	1.3.1. Racionalizacija troškova		1.3.1.1. Smanjenje troškova poslovanja									
		Pokazatelj učinka (outcome):	Racionalizacijom troškova ostala bi dodatna sredstva potrebna za razvoj djelatnosti										

				1.4.1.1. Stručno obrazovanje i usavršavanje djelatnika										
		1.4.1. Kvalitetniji programi		1.4.1.2. Angažiranje vanjskih suradnika										
		1.4.2. Povećanje ponude		1.4.2.1. Povećati broj, kvalitetu i atraktivnost ponude										
				1.4.2.2. Veći broj posjetitelja										
1.4. Unaprijeđenje kvalitete poslovanja	Pokazatelj učinka (outcome):	Kroz usavršavanje djelatnika i kroz povećanje ponude može se unaprijediti kvaliteta poslovanja Centra												

1.5. Stvarati bolje materijalne i nematerijalne uvjete rada	1.5.1. Nabaviti novu opremu	1.5.1.1. Nabaviti nove softverske programe										
			1.5.1.2. Nabaviti novu informatičku opremu									
	1.5.2. Motivirati djelatnike	1.5.2.1. Održavati sastanke s djelatnicima										
	Pokazatelj učinka (outcome):	Stvarajući ugodniju radnu klimu za očekivati je da će biti poboljšanja u poslovanju Centra										

Praćenje i evaluacija strateškog plana 2015.god

Opći cilj

1. Unaprjeđenje cijelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj	Odgovor na osoba za ostvarenje posebno g cilja	Načini ostvarenja	Odgovorna osoba za realizaciju načina ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Planirana finansijska sredstva			Iskorištena finansijska sredstva			Ciljana vrijednost 2015. god	Evaluacija provedbe (Ostvarena vrijednost)		
					Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU		Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1. Stvarati visokovrijedne programe		1.1.1. Nastavak provođenja obrazovnih programa		1.1.1.1. Realizacija temeljnog djelovanja										
		1.1.2. Uvođenje novih programa		1.1.2.1. Hobi program										
				1.1.2.2. Program stranog jezika za umirovljenike										

			1.1.2.3. Program grupne instrukcije									
			1.1.2.4. Održavanje terenske nastave									
			1.1.2.5. Organiziranj e likovnih radionica									
	1.1.3. Osiguranje financijskih sredstava		1.1.3.1. Stanje na bilanci									
	Pokazatelj učinka (outcome):	Nastavak provođenja već postojećih programa i uvođenje novih obrazovnih programa u rad Centra										

		1.2.1. Suradnja sa obrazovnim institucijama		1.2.1.1. Sklopljene suradnje sa obrazovnim ustanovama									
		1.2.2. Sufinanciranje Grada		1.2.2.1. Stanje na bilanci									
		Pokazatelj učinka (outcome):	Kroz suradnje s drugim Ustanovama privući veći broj korisnika i također zadržati postojeće korisnike										
Učinkovito razvojnim potencijalima	1.3.	1.3.1. Racionalizacija troškova		1.3.1.1. Smanjenje troškova poslovanja									
		Pokazatelj učinka (outcome):	Racionalizacijom troškova ostala bi dodatna sredstva potrebna za razvoj djelatnosti										

				1.4.1.1. Stručno obrazovanje i usavršavanje djelatnika												
		1.4.1. Kvalitetniji programi		1.4.1.2. Angažiranje vanjskih suradnika												
		1.4.2. Povećanje ponude		1.4.2.1. Povećati broj, kvalitetu i atraktivnost ponude												
				1.4.2.2. Veći broj posjetitelja												
1.4. Unaprijeđenje kvalitete poslovanja	Pokazatelj učinka (outcome):	Kroz usavršavanje djelatnika i kroz povećanje ponude može se unaprijediti kvaliteta poslovanja Centra														

1.5. Stvarati bolje materijalne i nematerijalne uvjete rada	1.5.1. Nabaviti novu opremu	1.5.1.1. Nabaviti nove softverske programe										
			1.5.1.2. Nabaviti novu informatičku opremu									
	1.5.2. Motivirati djelatnike	1.5.2.1. Održavati sastanke s djelatnicima										
	Pokazatelj učinka (outcome):	Stvarajući ugodniju radnu klimu za očekivati je da će biti poboljšanja u poslovanju Centra										

Praćenje i evaluacija strateškog plana 2016.god

Opći cilj

1. Unaprjeđenje cijelokupnog poslovanja Centra za kulturu Jastrebarsko

Posebni cilj	Odgovor na osoba za ostvarenje posebno g cilja	Načini ostvarenja	Odgovorna osoba za realizaciju načina ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Planirana finansijska sredstva			Iskorištena finansijska sredstva			Ciljana vrijednost 2016. god	Evaluacija provedbe (Ostvarena vrijednost)		
					Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU	Sredstva od vlastite djelatnosti	Sredstva državnog proračuna	Sredstva EU		Kvartalna	Polugodišnja	Godišnja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1. Stvarati visokovrijedne programe		1.1.1. Nastavak provođenja obrazovnih programa		1.1.1.1. Realizacija temeljnog djelovanja										
		1.1.2. Uvođenje novih programa		1.1.2.1. Hobi program										
				1.1.2.2. Program stranog jezika za umirovljenike										

			1.1.2.3. Program grupne instrukcije									
			1.1.2.4. Održavanje terenske nastave									
			1.1.2.5. Organiziranj e likovnih radionica									
	1.1.3. Osiguranje finansijskih sredstava		1.1.3.1. Stanje na bilanci									
Pokazatelj učinka (outcome):	Nastavak provođenja već postojećih programa i uvođenje novih obrazovnih programa u rad Centra											

		1.2.1. Suradnja sa obrazovnim institucijama		1.2.1.1. Sklopljene suradnje sa obrazovnim ustanovama									
		1.2.2. Sufinanciranje Grada		1.2.2.1. Stanje na bilanci									
		Pokazatelj učinka (outcome):	Kroz suradnje s drugim Ustanovama privući veći broj korisnika i također zadržati postojeće korisnike										
Učinkovito razvojnim potencijalima	1.3.	1.3.1. Racionalizacija troškova		1.3.1.1. Smanjenje troškova poslovanja									
		Pokazatelj učinka (outcome):	Racionalizacijom troškova ostala bi dodatna sredstva potrebna za razvoj djelatnosti										

				1.4.1.1. Stručno obrazovanje i usavršavanje djelatnika										
		1.4.1. Kvalitetniji programi		1.4.1.2. Angažiranje vanjskih suradnika										
		1.4.2. Povećanje ponude		1.4.2.1. Povećati broj, kvalitetu i atraktivnost ponude										
				1.4.2.2. Veći broj posjetitelja										
1.4. Unaprijeđenje kvalitete poslovanja	Pokazatelj učinka (outcome):	Kroz usavršavanje djelatnika i kroz povećanje ponude može se unaprijediti kvaliteta poslovanja Centra												

1.5. Stvarati bolje materijalne i nematerijalne uvjete rada	1.5.1. Nabaviti novu opremu	1.5.1.1. Nabaviti nove softverske programe										
			1.5.1.2. Nabaviti novu informatičku opremu									
	1.5.2. Motivirati djelatnike	1.5.2.1. Održavati sastanke s djelatnicima										
	Pokazatelj učinka (outcome):	Stvarajući ugodniju radnu klimu za očekivati je da će biti poboljšanja u poslovanju Centra										