

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. podstavak 1. Statuta Centra za kulturu Jastrebarsko, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine usvojilo je

STATUT

CENTRA ZA KULTURU JASTREBARSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra za kulturu Jastrebarsko (dalje u tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom statutu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, odluci o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima.

Članak 3.

Centar je kulturna, obrazovna i informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Centra je Grad Jastrebarsko.

Članak 5.

Centar je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Centar ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Centra solidarno i neograničeno.

II NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Članak 6.

Naziv ustanove je CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO.

Sjedište Centra je u Jastrebarskom, Ulica dr. Franje Tuđmana 9.

Članak 7.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm, s nazivom i sjedištem Centra koji služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, koji služi za ovjeravanje javnih isprava što ih Centar izdaje u okviru svoje djelatnosti.

Članak 8.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj, samostalno i pojedinačno.

Članak 9.

Centar ima žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 10.

Djelatnost Centra:

- djelatnost knjižnice
- distribucija filmova i video-filmova
- prikazivanje filmova
- izdavanje knjiga
- izdavanje novina
- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
- izdavanje zvučnih zapisa
- umjetničko i likovno stvaralaštvo i reproduktivno stvaralaštvo
- djelatnost objekata za kulturne priredbe
- organiziranje tečajeva i poduka stranih jezika
- organiziranje tečajeva za učenje sviranja na glazbenim instrumentima
- organiziranje tečajeva za osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći ozlijeđenima
- promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- promidžba nacionalnih i internacionalnih kulturnih vrijednosti

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 11.

U okviru obavljanja djelatnosti Centar izdaje svjedodžbe, uvjerenja, potvrde i druge isprave o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

Članak 12.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Centra pod najpovoljnijim uvjetima, sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ustrojbene jedinice Centra jesu:

- Odjel za obrazovanje
- Odjel za kulturu
- Odjel za film
- Odjel za računovodstvo i administrativne poslove

Članak 14.

Centar može osnivati podružnice i ustanove.

Odluku o osnivanju podružnice ili ustanove donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Gradskog vijeća grada Jastrebarsko.

Članak 15.

Unutarnji rad i život u Centru odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

Odluku o kućnom redu donosi Ravnatelj Centra.

V. DJELATNICI CENTRA

Članak 16.

Poslove u Centru obavljaju stručni djelatnici te pomoćno i tehničko osoblje.

Pored ravnatelja, kao stručnog i poslovnog voditelja Centra, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova, rade stručni djelatnici.

Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Centra.

Članak 17.

Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koje se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem natječaja odnosno oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Centra, Zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Centra i Zavoda za zapošljavanje.

Odluku o raspisivanju oglasa ili natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta u Centru, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada i Centra, donosi ravnatelj koji i vodi postupak odabira kandidata.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu ili natječaju te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

Članak 18.

Stručni djelatnici imaju pravo i dužnost stručno se usavršavati i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika.

Članak 19.

Opis poslova djelatnika te visina koeficijenata za obračun plaća svih zaposlenih uređuje se Pravilnikom o sistematizaciji kojeg donosi Upravno vijeće.

V. TIJELA CENTRA

Članak 20.

Tijela Centra su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Upravno vijeće je tijelo upravljanja Centrom.

Upravno vijeće čine predsjednik i dva člana, koji se biraju na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, a jednog člana bira Stručno vijeće Centra iz svojih redova.

Članak 22.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva.

Članak 23.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, novi član se imenuje, odnosno bira po postupku utvrđenom u članku 21. ovog Statuta.

Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača odnosno Stručno vijeće o potrebi imenovanja novoga člana u roku od 8 dana od dana saznanja.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata po postupku po kojem je i imenovan, odnosno biran.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 25.

Upravno vijeće Centra:

- donosi Statut uz suglasnost Gradskog vijeća
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Centra, uz suglasnost Gradskog vijeća
- donosi druge opće akte Centra sukladno posebnim propisima
- donosi program rada, utvrđuje plan razvoja te usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Centra
- donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o financijskom poslovanju
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Centra u skladu s ovim Statutom
- odlučuje o raspoređivanju dobiti
- daje prijedlog Gradskom vijeću o imenovanju i razrješenju ravnatelja
- odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja
- odlučuje o drugim pitanjima rada i poslovanja Centra u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općima aktima Centra.

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća, o pitanjima iz svoje nadležnosti, odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži:

- Mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice
- Popis nazočnih članova
- Dnevni red sjednice
- Sažetak pojedinih vođenih rasprava.
- Zaključke o točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima se odlučivalo na sjednici, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasovanja.
- Pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi zahtijevali da se unesu u zapisnik.
- Imena uzvanika i gostiju sjednice te ostalih nazočnih na sjednici
- Predsjedavajući može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su se dogodile na sjednici
- Zaključci koji nisu uneseni u zapisnik nisu obvezatni

- Zapisniku se prilažu pisani prijedlozi koji su stavljeni na dnevni red, izvješća i planovi, kao i sve izjave članova ako su date u pisanom obliku.
- Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka, osnivaju se odlukom Upravnog vijeća, kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i dr.

Članak 28.

Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz reda radnika Centra.

Ako je zakonom propisan sastav tijela koji se ne može osigurati iz reda radnika Centra ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, za člana stalnog ili povremenog stručnog tijela može se imenovati i osoba izvan Centra.

Upravno vijeće može opozvati stalna odnosno povremena stručna tijela odnosno može opozvati pojedinog člana tijela.

2. Ravnatelj

Članak 29.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću.

Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenoga, humanističkog ili prirodnog smjera i pet godina radnog iskustva u obrazovanju ili na poslovima u svezi s djelatnošću Centra.

Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

Kandidat za ravnatelja dužan je uz ponudu dostaviti i prijedlog rada Centra.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja ali najduže do godinu dana.

Članak 33.

Ravnatelj, u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Centar,
- rukovodi i upravlja radom Centra,
- provodi poslovnu politiku Centra,
- predlaže Upravnom vijeću izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- donosi opće akte Centra za koje zakonom i ovim Statutom nije propisano da ih donosi Upravno vijeće,
- izvješćuje osnivača o poslovanju Centra,
- odgovara za zakonitost rada,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke tijela Centra za koje ocijeni da su protivne zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra,
- raspisuje natječaje ili oglase za zasnivanje radnog odnosa u Centru
- sklapa ugovore o radu s djelatnicima Centra i donosi odluke iz radnog odnosa i u svezi s radom u prvom stupnju,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Centra čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna bez PDV-a
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Centra čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna bez PDV-a, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- imenuje voditelje organizacijskih jedinica Centra,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 34.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 35.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Centra kojega ravnatelj za to ovlasti, u okviru danih ovlasti.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima predviđenim zakonom.

Ravnatelj se razrješava sukladno članku 30. stavku 1. ovog Statuta.

O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja ne može trajati dulje od godine dana.

3. Stručno vijeće

Članak 37.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće čine voditelji odjela a po potrebi i drugi stručni radnici.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Članak 38.

Stručno vijeće:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Centra.

Članak 39.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

Način rada pojedinog tijela Centra uređuje se Poslovníkom kojega donosi pojedino tijelo.

Do donošenja Poslovníka iz prethodnog stavka ovoga članka, na rad pojedinog tijela primjenjuje se Poslovník o radu Upravnog vijeća.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 40.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva ostvarena sponzorstvima, donacijama, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Centra dužni su skrbiti svi djelatnici Centra.

Članak 41.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuje ravnatelj odnosno Upravno vijeće sukladno ovome Statutu.

Članak 42.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Centar može sklapati nakon što se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva.

Članak 43.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Centar pribavlja od osnivača i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 44.

Možebitna dobit Centra utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Centar ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Ako Centar na kraju financijske godine iskaže gubitak, on će se pokriti sukladno odluci osnivača.

VII. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad Centra je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- web stranicama,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 46.

O uvjetima i načinu rada Centra, ravnatelj izvješćuje djelatnike Centra:

- objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 47.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 48.

Za javnost rada Centra odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 49.

Centar će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,

3. podaci o poslovnim rezultatima Centra,
4. podaci o upisnicima programa koji su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 51.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Centru, u skladu sa zakonskim propisima.

Povreda čuvanja poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedice koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 52.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 53.

Djelatnici Centra imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Centra.

Članak 54.

Djelatnici Centra koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

Članak 55.

Programi rada Centra u zaštiti okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Centra.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 56.

Centar će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, koji obvezuje Centar kao poslodavca i sindikat, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 57.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Centra prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika. Članovi tijela Centra dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra.

Članak 58.

Na sjednicama kolegijalnih tijela, pored ravnatelja, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 59.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Centra dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CENTRA

Članak 60.

Opći akti Centra su:

- statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Centru.

Članak 61.

Opće akte, ravnatelj i druga ovlaštena tijela Centra donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Centru.

Članak 62.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra i stupaju na snagu osmog dana od dana objave ako aktom nije drugačije određeno.

Članak 63.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 64.

Za autentično tumačenje općih akata ovlašteno je tijelo koje je akt donijelo.

Članak 65.

Centar osigurava svakom djelatniku ukoliko on to zahtijeva uvid ili kraću uporabu općih akta Centra.

Centar osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 66.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenoga roka.

Članak 67.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se određuje broj članova tijela, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko se je suzdržalo od glasovanja, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Centra koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu Jastrebarsko od 20. ožujka 2003. godine.

KLASA: 021-01/19-01/4

URBROJ: 238/12-84-01-19-4

Predsjednik/Upravnog vijeća:

Stjepan Mataušić



Na ovaj Statut suglasnost je dalo Gradsko vijeće grada Jastrebarsko zaključkom KLASA: 021-05/19-01/04, URBROJ: 238/12-01-19-7 od 3. listopada 2019. godine. Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 5. listopada 2019. godine i stupio na snagu dana 14. listopada 2019.

Ravnateljica:
Nikolina Ribarić, prof.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. podstavak 1. Statuta Centra za kulturu Jastrebarsko, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine usvojilo je

STATUT

CENTRA ZA KULTURU JASTREBARSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra za kulturu Jastrebarsko (dalje u tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom statutu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, odluci o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima.

Članak 3.

Centar je kulturna, obrazovna i informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Centra je Grad Jastrebarsko.

Članak 5.

Centar je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Centar ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Centra solidarno i neograničeno.

II NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Članak 6.

Naziv ustanove je CENTAR ZA KULTURU JASTREBARSKO.

Sjedište Centra je u Jastrebarskom, Ulica dr. Franje Tuđmana 9.

Članak 7.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm, s nazivom i sjedištem Centra koji služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, koji služi za ovjeravanje javnih isprava što ih Centar izdaje u okviru svoje djelatnosti.

Članak 8.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj, samostalno i pojedinačno.

Članak 9.

Centar ima žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 10.

Djelatnost Centra:

- djelatnost knjižnice
- distribucija filmova i video-filmova
- prikazivanje filmova
- izdavanje knjiga
- izdavanje novina
- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
- izdavanje zvučnih zapisa
- umjetničko i likovno stvaralaštvo i reproduktivno stvaralaštvo
- djelatnost objekata za kulturne priredbe
- organiziranje tečajeva i poduka stranih jezika
- organiziranje tečajeva za učenje sviranja na glazbenim instrumentima
- organiziranje tečajeva za osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći ozlijeđenima
- promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- promidžba nacionalnih i internacionalnih kulturnih vrijednosti

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 11.

U okviru obavljanja djelatnosti Centar izdaje svjedodžbe, uvjerenja, potvrde i druge isprave o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

Članak 12.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Centra pod najpovoljnijim uvjetima, sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ustrojbene jedinice Centra jesu:

- Odjel za obrazovanje
- Odjel za kulturu
- Odjel za film
- Odjel za računovodstvo i administrativne poslove

Članak 14.

Centar može osnivati podružnice i ustanove.

Odluku o osnivanju podružnice ili ustanove donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Gradskog vijeća grada Jastrebarsko.

Članak 15.

Unutarnji rad i život u Centru odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

Odluku o kućnom redu donosi Ravnatelj Centra.

V. DJELATNICI CENTRA

Članak 16.

Poslove u Centru obavljaju stručni djelatnici te pomoćno i tehničko osoblje.

Pored ravnatelja, kao stručnog i poslovnog voditelja Centra, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova, rade stručni djelatnici.

Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Centra.

Članak 17.

Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koje se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem natječaja odnosno oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Centra, Zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Centra i Zavoda za zapošljavanje.

Odluku o raspisivanju oglasa ili natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta u Centru, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada i Centra, donosi ravnatelj koji i vodi postupak odabira kandidata.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu ili natječaju te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

Članak 18.

Stručni djelatnici imaju pravo i dužnost stručno se usavršavati i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika.

Članak 19.

Opis poslova djelatnika te visina koeficijenata za obračun plaća svih zaposlenih uređuje se Pravilnikom o sistematizaciji kojeg donosi Upravno vijeće.

V. TIJELA CENTRA

Članak 20.

Tijela Centra su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Upravno vijeće je tijelo upravljanja Centrom.

Upravno vijeće čine predsjednik i dva člana, koji se biraju na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, a jednog člana bira Stručno vijeće Centra iz svojih redova.

Članak 22.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva.

Članak 23.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, novi član se imenuje, odnosno bira po postupku utvrđenom u članku 21. ovog Statuta.

Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača odnosno Stručno vijeće o potrebi imenovanja novoga člana u roku od 8 dana od dana saznanja.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata po postupku po kojem je i imenovan, odnosno biran.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 25.

Upravno vijeće Centra:

- donosi Statut uz suglasnost Gradskog vijeća
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Centra, uz suglasnost Gradskog vijeća
- donosi druge opće akte Centra sukladno posebnim propisima
- donosi program rada, utvrđuje plan razvoja te usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Centra
- donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o financijskom poslovanju
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Centra u skladu s ovim Statutom
- odlučuje o raspoređivanju dobiti
- daje prijedlog Gradskom vijeću o imenovanju i razrješenju ravnatelja
- odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja
- odlučuje o drugim pitanjima rada i poslovanja Centra u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općima aktima Centra.

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća, o pitanjima iz svoje nadležnosti, odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži:

- Mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice
- Popis nazočnih članova
- Dnevni red sjednice
- Sažetak pojedinih vođenih rasprava.
- Zaključke o točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima se odlučivalo na sjednici, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasanja.
- Pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi zahtijevali da se unesu u zapisnik.
- Imena uzvanika i gostiju sjednice te ostalih nazočnih na sjednici
- Predsjedavajući može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su se dogodile na sjednici
- Zaključci koji nisu uneseni u zapisnik nisu obvezatni

- Zapisniku se prilažu pisani prijedlozi koji su stavljani na dnevni red, izvješća i planovi, kao i sve izjave članova ako su date u pisanom obliku.
- Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka, osnivaju se odlukom Upravnog vijeća, kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i dr.

Članak 28.

Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz reda radnika Centra.

Ako je zakonom propisan sastav tijela koji se ne može osigurati iz reda radnika Centra ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, za člana stalnog ili povremenog stručnog tijela može se imenovati i osoba izvan Centra.

Upravno vijeće može opozvati stalna odnosno povremena stručna tijela odnosno može opozvati pojedinog člana tijela.

2. Ravnatelj

Članak 29.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću.

Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenoga, humanističkog ili prirodnog smjera i pet godina radnog iskustva u obrazovanju ili na poslovima u svezi s djelatnošću Centra.

Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

Kandidat za ravnatelja dužan je uz ponudu dostaviti i prijedlog rada Centra.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja ali najduže do godinu dana.

Članak 33.

Ravnatelj, u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Centar,
- rukovodi i upravlja radom Centra,
- provodi poslovnu politiku Centra,
- predlaže Upravnom vijeću izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- donosi opće akte Centra za koje zakonom i ovim Statutom nije propisano da ih donosi Upravno vijeće,
- izvješćuje osnivača o poslovanju Centra,
- odgovara za zakonitost rada,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke tijela Centra za koje ocijeni da su protivne zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra,
- raspisuje natječaje ili oglase za zasnivanje radnog odnosa u Centru
- sklapa ugovore o radu s djelatnicima Centra i donosi odluke iz radnog odnosa i u svezi s radom u prvom stupnju,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Centra čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna bez PDV-a
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Centra čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna bez PDV-a, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- imenuje vođitelje organizacijskih jedinica Centra,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Centra.

Članak 34.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 35.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Centra kojega ravnatelj za to ovlasti, u okviru danih ovlasti.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima predviđenim zakonom.

Ravnatelj se razrješava sukladno članku 30. stavku 1. ovog Statuta.

O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja ne može trajati dulje od godine dana.

3. Stručno vijeće

Članak 37.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće čine voditelji odjela a po potrebi i drugi stručni radnici.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

Članak 38.

Stručno vijeće:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Centra.

Članak 39.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

Način rada pojedinog tijela Centra uređuje se Poslovníkom kojega donosi pojedino tijelo.

Do donošenja Poslovníka iz prethodnog stavka ovoga članka, na rad pojedinog tijela primjenjuje se Poslovník o radu Upravnog vijeća.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 40.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva ostvarena sponzorstvima, donacijama, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Centra dužni su skrbiti svi djelatnici Centra.

Članak 41.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuje ravnatelj odnosno Upravno vijeće sukladno ovome Statutu.

Članak 42.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Centar može sklapati nakon što se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva.

Članak 43.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Centar pribavlja od osnivača i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 44.

Možebitna dobit Centra utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Centar ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Ako Centar na kraju financijske godine iskaže gubitak, on će se pokriti sukladno odluci osnivača.

VII. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad Centra je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- web stranicama,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 46.

O uvjetima i načinu rada Centra, ravnatelj izvješćuje djelatnike Centra:

- objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 47.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 48.

Za javnost rada Centra odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 49.

Centar će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,

3. podaci o poslovnim rezultatima Centra,
4. podaci o upisnicima programa koji su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 51.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Centru, u skladu sa zakonskim propisima.

Povreda čuvanja poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedice koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 52.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 53.

Djelatnici Centra imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Centra.

Članak 54.

Djelatnici Centra koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

Članak 55.

Programi rada Centra u zaštiti okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Centra.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 56.

Centar će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, koji obvezuje Centar kao poslodavca i sindikat, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 57.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Centra prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Članovi tijela Centra dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra.

Članak 58.

Na sjednicama kolegijalnih tijela, pored ravnatelja, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 59.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Centra dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CENTRA

Članak 60.

Opći akti Centra su:

- statut,
- pravilnici,
- poslovnicí,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Centru.

Članak 61.

Opće akte, ravnatelj i druga ovlaštena tijela Centra donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Centru.

Članak 62.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra i stupaju na snagu osmog dana od dana objave ako aktom nije drugačije određeno.

Članak 63.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 64.

Za autentično tumačenje općih akata ovlašteno je tijelo koje je akt donijelo.

Članak 65.

Centar osigurava svakom djelatniku ukoliko on to zahtijeva uvid ili kraću uporabu općih akta Centra.

Centar osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 66.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenoga roka.

Članak 67.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se određuje broj članova tijela, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko se je suzdržalo od glasovanja, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Centra koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu Jastrebarsko od 20. ožujka 2003. godine.

KLASA: 021-01/19-01/4

URBROJ: 238/12-84-01-19-4

Predsjednik Upravnog vijeća:

Stjepan Mateušić

Na ovaj Statut suglasnost je dalo Gradsko vijeće grada Jastrebarsko zaključkom KLASA: 021-05/19-01/04, URBROJ: 238/12-01-19-7 od 3. listopada 2019. godine. Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 5. listopada 2019. godine i stupio na snagu dana 14. listopada 2019.

Ravnateljica:
Nikolina Ribarić, prof.